



Laadittu 12.9.2018

Päivitetty 28.10.2025

1. Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta / Vesi-Mega Oy Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistosihteeri 044 7104 430
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	Vesi-Mega Oy:n asiakastietorekisterit
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet	<p>Vesi-Mega Oy huolehtii lämpöenergian toimittamisesta ja vesihuollosta alueellaan</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakassuhteen hoitaminen- asiakastietojen ylläpito- sopimusten hallinta- lämpö-, vesi-, jätevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen- maksuvalvonta- vesimittaritietojen hallinta <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Vesi-Mega Oy:n väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietolaki 8§, Vesihuoltolaki 119/2001</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kuluttajan / maksajan / omistajan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutustiedot</p> <p>Kiinteistötiedot: kiinteistötunnus, kerrosala, käyttötarkoitus</p> <p>Rakennuksen tiedot: kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus</p> <p>Mittaritiedot: mittarinumero ja -tyyppi, asennuspäivä</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	- Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymissopimus, mittarilukukortti, kuluttajanvaihdosilmoitus;



	<p>tiedot kauppakirjasta/vuokrasopimuksesta/perunkirjasta tms. saantokirjasta</p> <ul style="list-style-type: none">- Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset- Veden kulutustietoja saamme lisäksi etäluettavien vesimittareiden luentajärjestelmän kautta.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	<ul style="list-style-type: none">- Tulostusoperaattori- Kirjanpito- Maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto.- Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.
9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>B. Sähköinen materiaali Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka</p>
11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen ja tuhoetaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).</p>
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.



	<p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle 20 artiklan mukaisissa tilanteissa. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>