



1. Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta
	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistosihteeri p. 044 7104 517
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	Sopimus- ja sitoumusrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet	Sopimusten ja sitoumusten hallinta, sopimusten liitteiden ja oheismateriaalien hallinnointi ja käsittely.
6. Rekisterin tietosisältö	Kunnan eri osastoilla tehtävät sopimukset mm. palvelusopimukset, leasingopimukset, toimeksiantosopimukset, osakassopimukset, hankesopimukset, rahoitussopimukset, esim. varaukset, takaukset ja panttikirjat. Tietoja mm. nimi, osoite, y-tunnus, sähköpostiosoite, henkilötunnus, puhelinnumero, luottotiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse, yhtiö, luottotietoyhtiöt, Verohallinto, Maanmittauslaitos, ELY-keskus,
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	Rekisteristä ei pääsääntöisesti luovuteta tietoja, vain kunnan omassa käytössä. Asianomaiselle. Varsinaiset sopimukset ovat lähtökohtaisesti julkisia, pois lukien salassa pidettävät tiedot.
9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle



10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>B. Sähköinen materiaali Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka</p>
11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Säilytetään pysyvästi
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle 20 artiklan mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-</p>



	<p>asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--