



1.Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta Kiinteistö Oy Ahmahaka Kiinteistö Oy Virastotalo Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pääkäyttäjät: Heini Pirttiahho Sisko Tolonen Ritva Anttonen Pirkko Keränen Sari Keränen
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	MaxTech Pro & Easy -järjestelmä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmä on tarkoitettu työajanseurantaan ja kohdentamiseen.
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Henkilön nimi- ja yhteystiedot- Työsuhteen tiedot- Työaikatiedot- Läsnäolotiedot- Palkkatiedot- Henkilön sijaintitiedot- Ajopäiväkirja- ja matkalaskutiedot- Työn lisätiedot <p>Seuraavia teknisiä tietoja (lokitietoja) voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttöoikeustiedot ja niihin tehdyt muutokset



	<ul style="list-style-type: none">- Käyttäjien tekemien henkilötietojen muutosten muutosloki- Järjestelmän kirjautumis- ja käyttötiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Työntekijä kirjaa itse työaikatietonsa Maxtech:iin joko verkkosovelluksella tai mobiilisovelluksella. Pääkäyttäjillä on mahdollisuus muutoksiin ja esihenkilöt hyväksyvät kirjaukset järjestelmän sisällä.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	<p>Työnantaja toteuttaa järjestelmällä lakiin perustuvaa oikeutta työajan kirjaamiseen. Järjestelmä on välttämätön osalla henkilöstöllä käytössä olevan liukuvan työajan toteuttamiseksi. Työkohdetietoja kerätään niissä tehtävissä, joissa se on tarpeen kustannusten kohdistamiseksi. Tietoja kerätään vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä. Muutoslokitietojen kerääminen on tarpeen tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Toimittaja (MaxTech) voi kerätä sopimuksen kohteena olevien palveluiden käyttäjiin liittyviä lokitietoja, joita toimittaja tarvitsee palveluiden tuottamiseen, vianselvitykseen sekä väärinkäyttötapausten selvittämiseen. Toimittaja voi käyttää henkilötietoja sisältämättömiä käyttötietoja palvelun kehittämiseen, suorituskyvyn mittaamiseen sekä tilastollisiin tarkoituksiin.</p>
9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja käsitellään Suomessa. Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle, paitsi milloin velvollisuus perustuu voimassa olevaan lakiin, jolloin toimittajan on ilmoitettava velvollisuudestaan asiakkaalle ennen siirtoa.</p>



<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot sijaitsevat toimittajan pilvipalveluissa (Maxtech Pro –palvelussa) ja käyttäjien laitteilla (Maxtech Pro – mobiilisovellus).</p> <p>Toimittaja (MaxTech) on sitoutunut täyttämään Hyrynsalmen kunnan tietoturvapoliitikassa esitetyt tietoturvallisuuden vaatimukset tietosuojan toteutumiseksi.</p>
<p>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Järjestelmässä käsitellään vain välttämättömiä tietoja tarkoituksen toteuttamiseksi. Tietoja käsitellään siihen saakka, kunnes osapuolten välisen sopimuksen mukainen tiedon säilytysaika päättyy. Tietoja säilytetään 10 v/2 v arkistointiohjeiden mukaisesti.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</p>	<p>Työntekijä kirjaa työaikatietonsa Maxtech:iin joko verkkosovelluksella tai mobiilisovelluksella ja voi samalla tarkastella järjestelmän sisältämiä henkilötietoja.</p> <p>Tietosuoja-asetus 15 art.:</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää</p> <p>Näiden oikeuksien käyttö on mahdollista, jos sille on lain edellyttämät perusteet. Nämä oikeudet eivät siten ole ehdottomia. Oikeuksia voidaan rajoittaa, jos pyynnön toteuttaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin tai vapauksiin.</p>



13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Jokaisella työntekijällä on mahdollisuus muokata omia kirjauksiaan. Pääkäyttäjillä mahdollisuus muutoksiin ja esihenkilöt hyväksyvät kirjaukset järjestelmän sisällä.</p> <p>Rekisterinpitäjä oikaisee, täydentää tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, täydentämisestä tai poistamisesta, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle 20 artiklan mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>