



Laadittu 10.9.2018

Muokattu/tarkistettu 2.2.2026

1. Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta/ Lupa- ja valvontalautakunta Käyttäjäoikeudet: toimistos sihteeri ja kunnan ympäristötarkastaja Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Toimistos sihteeri p. 044 7104 500
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	Maa-aineslupakirjat
5. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus ja oikeusperusteet	Lupa-asia Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttamiseksi (tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c). Henkilötietoja ei käytetä automaattisesti päätöksentekoon tai profilointiin.
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, lupaehdot Käsittelijän nimetyt käyttäjät NOTTO-ohjelma.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asianomaiselta itseltään
8. Tietojen säännönmukaiset luo- vutukset (henkilötietojen vas- taanottajat)	- Asianomaiselle - ELY-keskukselle
9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaat- teet	A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa. B. Sähköinen materiaali Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilös- tön poissa ollessa.
11. Tietojen säilyttäminen, arkis- tointi ja hävittäminen	SP



12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>