



laadittu 29.9.2021

päivitetty 27.10.2025

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Hyrynsalmen kunta / Sivistyspalvelut Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	kirjastonjohtaja p. 040 4849 996
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Kuntosalin käyttäjärekisteri
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet</b>	Kuntosalin kuluvalvontaa ja tilastointia varten. Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää kuntosalin käyttäjien henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, osoite- ja muut yhteystiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asianomaiselta itseltään.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)</b>	Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.
<b>9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Sähköinen materiaali Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.
<b>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Henkilötiedot poistetaan asiakkuuden loputtua. Tiedot jäävät historiatietoihin.
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-



	<p>asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoshakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>