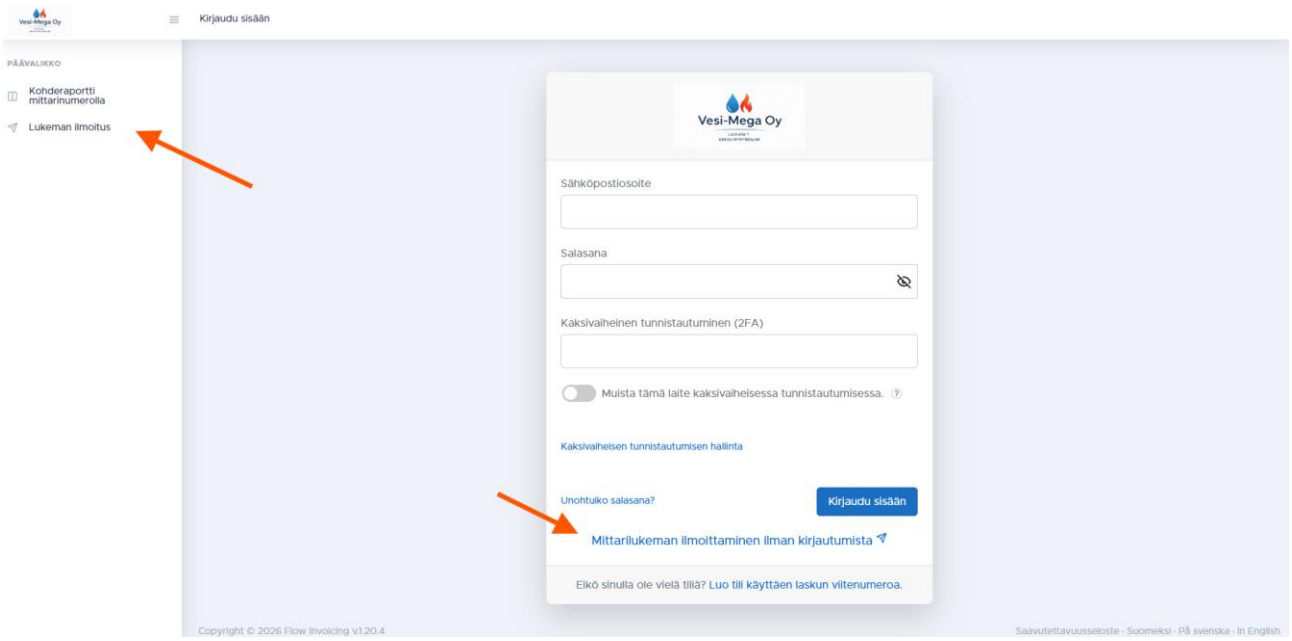
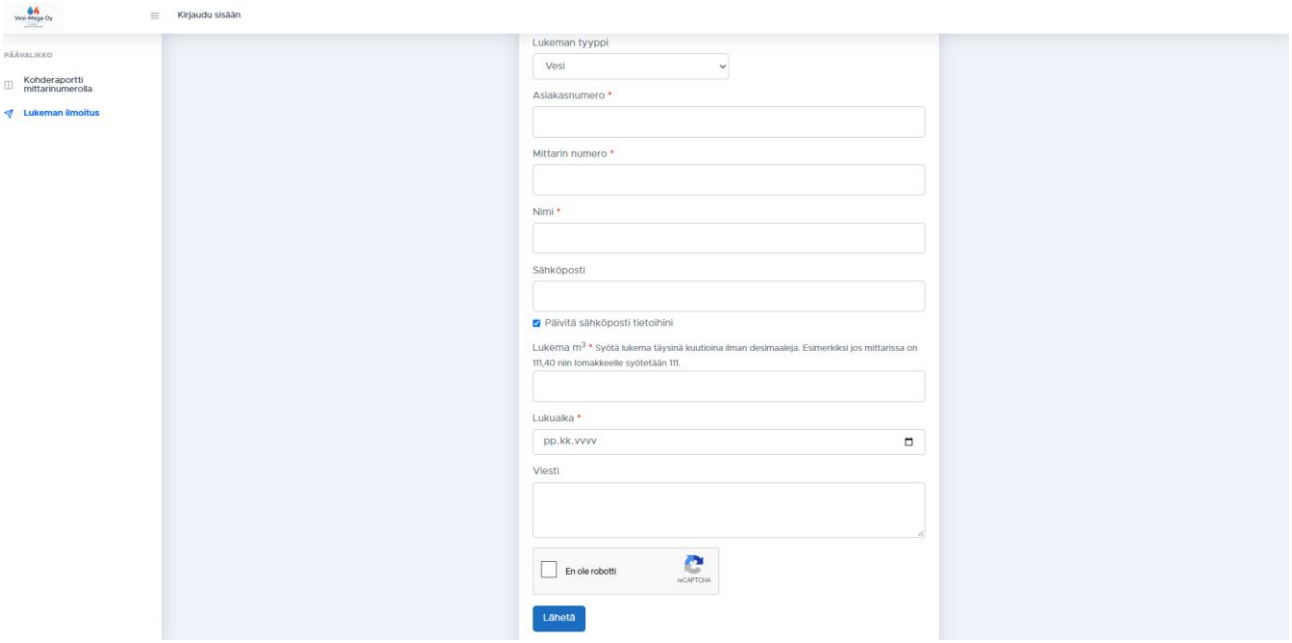
Mittarilukeman ilmoittaminen kirjautumatta

Kulutustietoportaalin kautta voit ilmoittaa mittarilukeman laskultasi löytyvän asiakasnumeron ja mittarin numeron avulla.

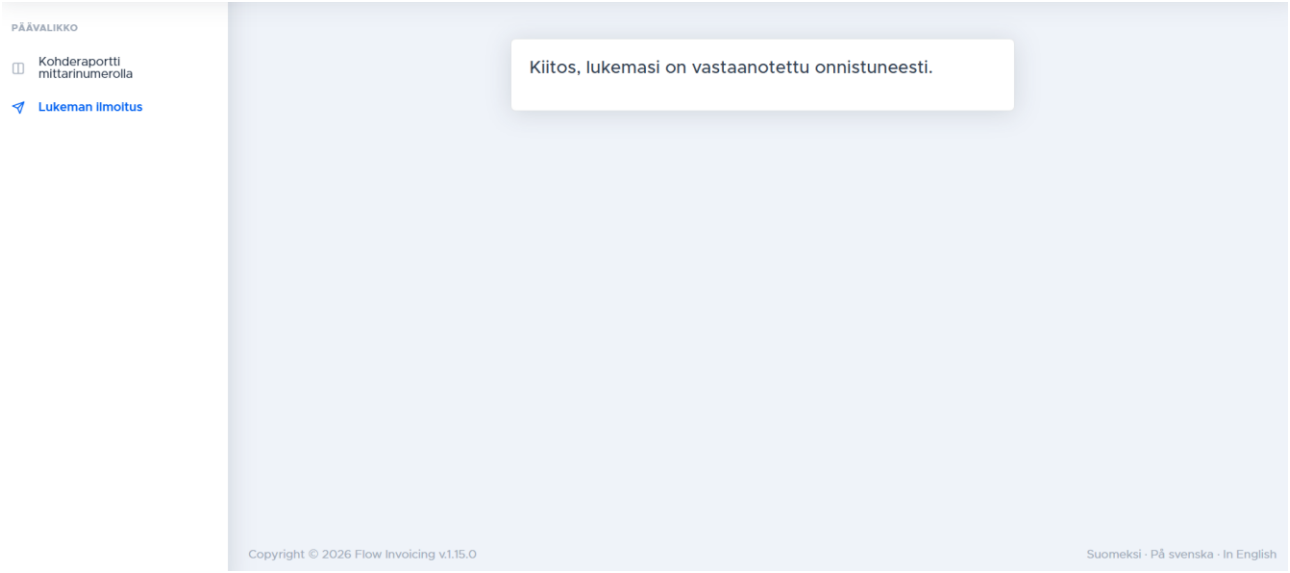
1. Kulutustietoportaalin etusivulta painetaan ”Mittarilukeman ilmoittaminen ilman kirjautumista” tai sivupalkista ”Lukeman ilmoitus”.



2. Syötä lomakkeelle laskulta/lukemakortilta löytyvä asiakasnumero sekä mittarin numero. Syötä myös nimesi ja mahdollinen sähköpostiosoitteesi. Päivitä sähköposti tietoihini -valinta lähettää pyynnön päivittää annettu sähköposti asiakastietoihin.
3. Syötä mittarilukema **täysinä kuutioina ilman desimaaleja**. Lukuajaksi merkitään päivä, jolloin olet lukeman lukenut. Muista myös klikata ”En ole robotti” -valinta.

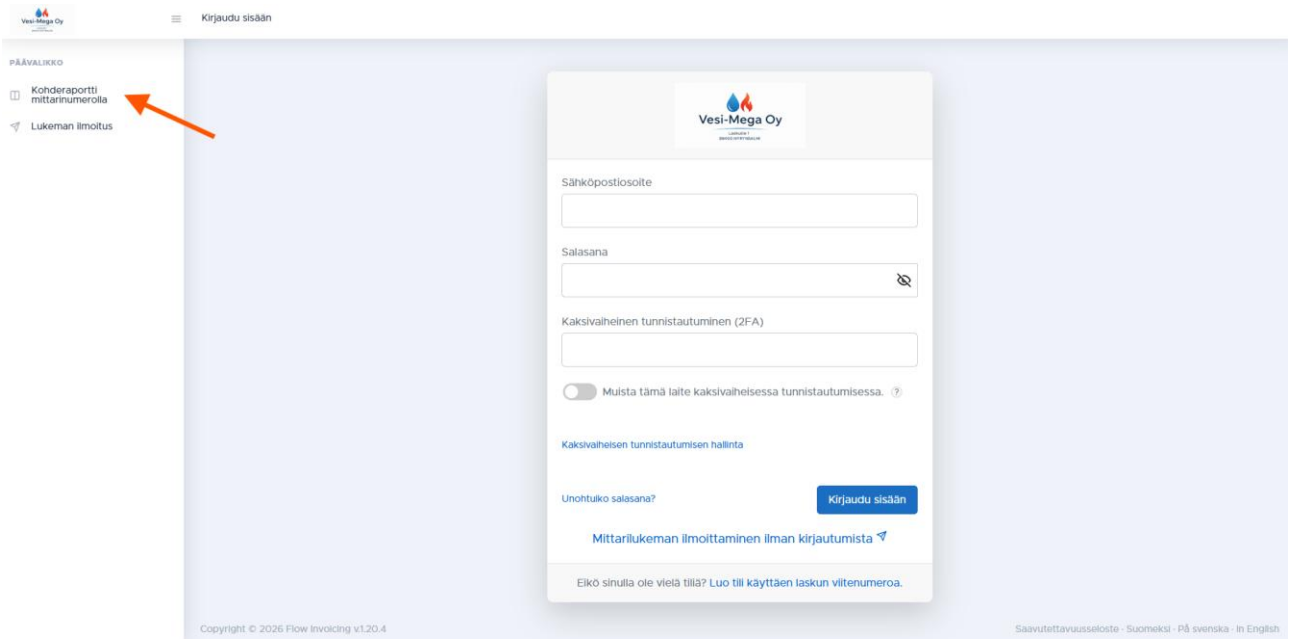


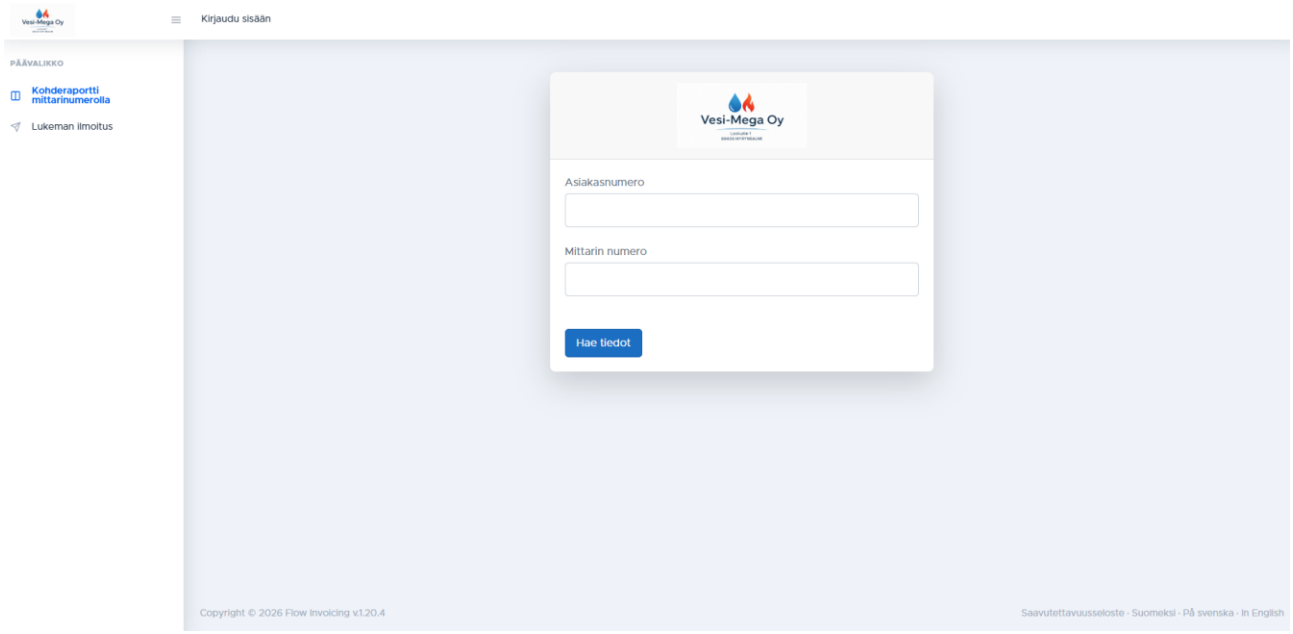
4. Paina ”Lähetä”. Saat kuittauksen onnistuneesti lähetystä lukemasta.



Kohderaportti mittarinumerolla

Kulutustietoportaalissa voit tarkastella kulutustietojasi kirjautumatta. Sivun vasemmasta reunasta löydät ”Kohderaportti mittarinumerolla”-raportin. Tähän tarvitset laskultasi löytyvän asiakasnumeron sekä mittarin numeron. **HUOM!** Voit säätää raportin alkuvuotta ja loppuvuotta, jotta saat kulutuksen halutulta aikaväliltä. Oletuksena näytetään kuluva vuosi.

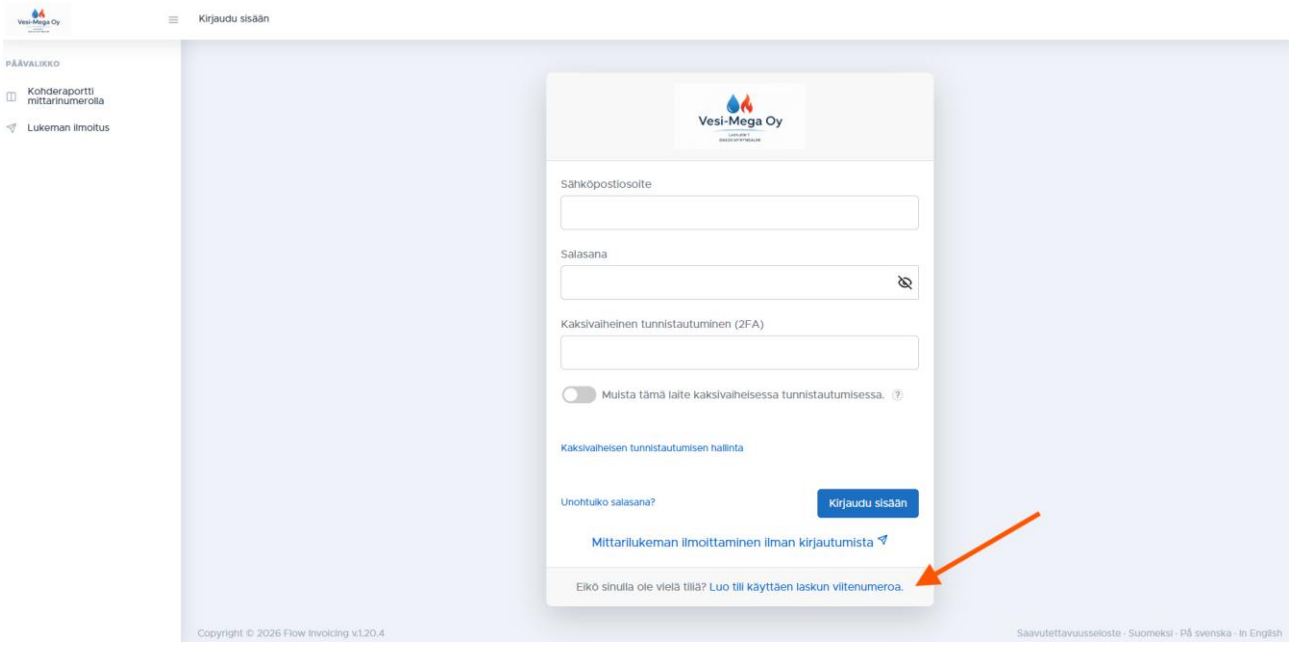




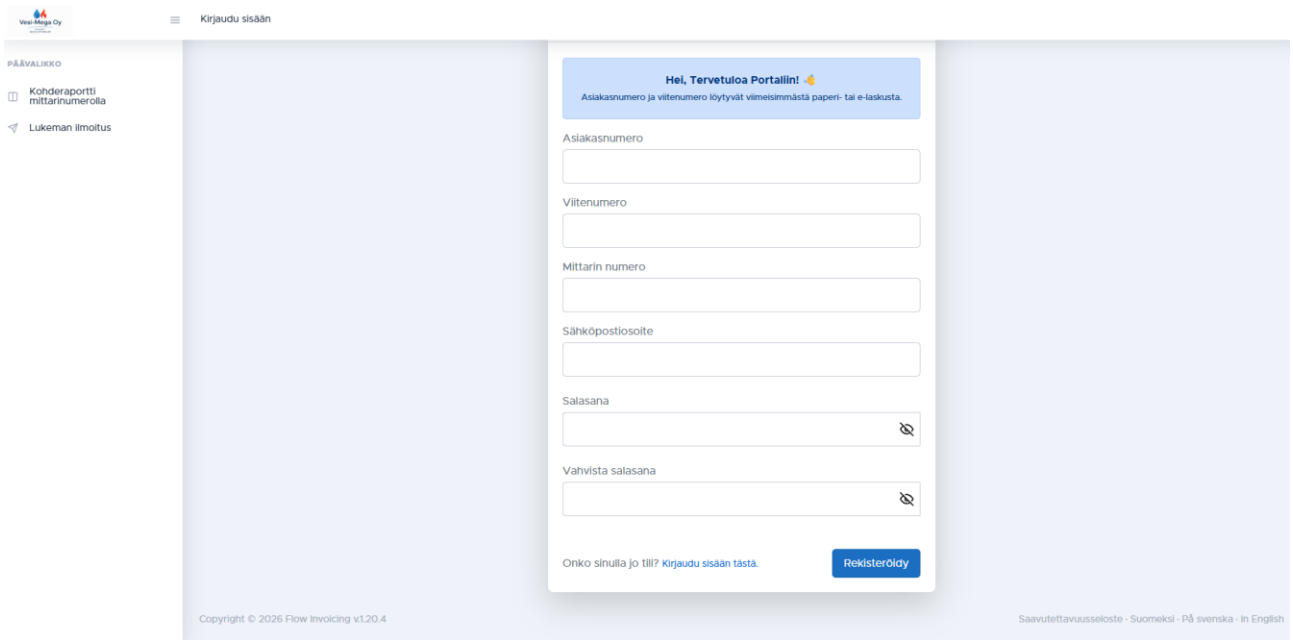
Tilin luominen viitenumerolla

Luomalla tilin kulutustietoportaaliin pääset katsomaan kulutustietojasi laajemmin. Näet tunnuksilla kaikki käyttökohteesi, joilla olet maksajana.

1. Kulutustietoportaalin etusivulta painetaan ”Luo tili käyttäen laskun viitenumeroa”-painiketta.



2. Löydät viimeisimmältä laskultasi viitenumeron, asiakasnumeron sekä mittarin numeron. Syötä nämä tiedot lomakkeelle. Syötä viitenumero ilman välilyöntejä. **Huom!** Viitenumeron täytyy olla uusimman laskun viitenumero. Jos uusi lasku on jo lähtenyt, eikä ole vielä saapunut perille, täytyy odotella uutta laskua.
3. Syötä myös sähköpostiosoite sekä salasana. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena ja sen avulla pääset jatkossa kirjautumaan kulutustietoportaaliin.



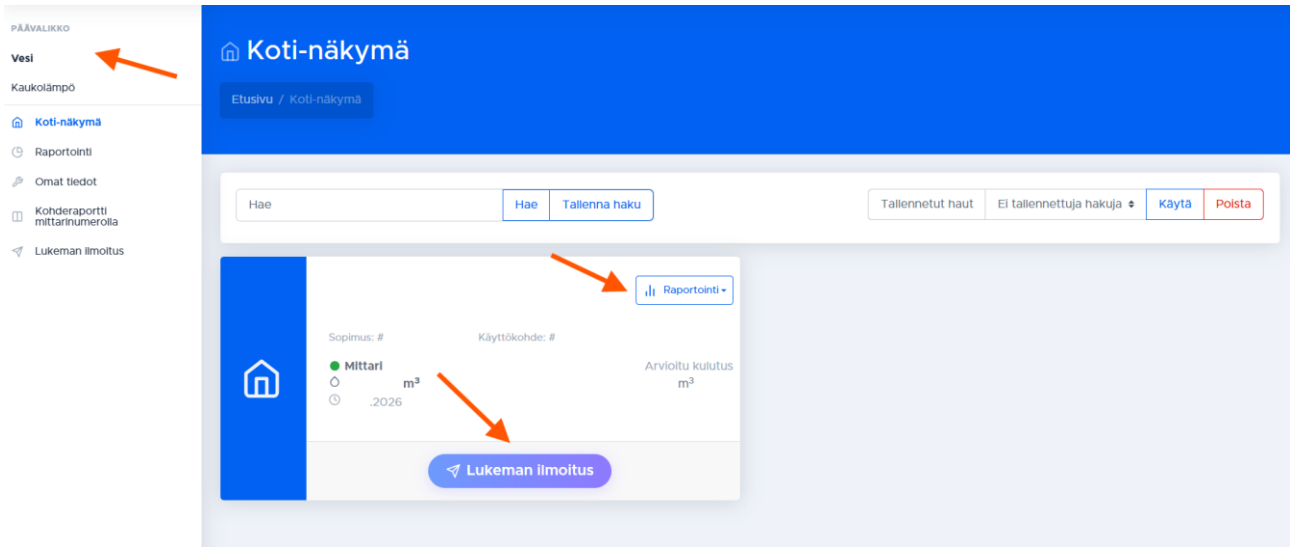
4. Kirjautuneena näet vasemmasta reunasta löytyvältä raportointi-välilehdeltä tai koti-näkymästä käyttökohteesi, joilla olet maksajana.
5. Jatkossa pääset kirjautumaan kulutustietoportaaliin syöttämällä sähköpostiosoitteesi ja salasanasi etusivulla ja painamalla “Kirjaudu sisään”. **Huom!** Kaksivaiheisen tunnistautumisen kenttä jätetään tyhjäksi!

Näkymä kirjautuneena

Kun kirjaudut sisään, ensimmäisenä avautuu koti-näkymä. Voit ilmoittaa vesimittarin lukeman kohteellesi koti-näkymästä “Lukeman ilmoitus” -painikkeesta. Saat kuittauksen, kun lukemasi on vastaanotettu onnistuneesti.

Vesi- ja lämpöympäristön vaihto onnistuu vasemmasta yläkulmasta.

Omat tiedot -välilehdeltä on mahdollista vaihtaa salasana tai lähettää yhteystietojen päivityspyyntö ylläpitäjän hyväksyttäväksi. **Huom!** Vain postiosoitteen päivitys onnistuu kulutustietoportaalista.



Vesipuolelta löydät seuraavat raportit:

- **Vuosikulutusraportti**
  - Näyttää laskutettujen kulutus- ja perusmaksujen euromäärät sekä kulutuksen kuutioina.
- **Kulutusraportti laskutuskausittain**
  - Näyttää muutoksen laskutetuilla laskuilla.
- **Yhdistelmä vuosiraportti**
  - Näyttää vuosikulutuksen lisäksi kulutuksen laskutuskausittain sekä verrattuna muihin kiinteistöihin.
- **Mittarilukemat**
  - Raportilta nähdään kaikki kohteen lukemat halutulta aikaväliltä. Näkymän saa vietyä Exceliin.

Ja lämpöpuolelta seuraavat:

- **Kuukausikohtainen vuosikulutusraportti**
  - Näyttää laskutettujen kulutus- ja perusmaksujen euromäärät, kulutuksen, lämmitystarveluvun sekä kuukauden keskilämpötilat.
- **Vuosiraportti**
  - Sisältää mm. käyttökohteen tiedot, normitetun vuosikulutuksen sekä euromäärät edelliseltä vuodelta.
- **Mittarilukemat**
  - Raportilta nähdään kaikki kohteen lukemat halutulta aikaväliltä. Näkymän saa vietyä Exceliin.