



Laadittu 12.9.2018

Päivitetty 28.10.2025

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>  | Hyrynsalmen kunta  |
|   | Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi<br>kunta@hyrynsalmi.fi  |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>                          | Kunnanrakennusmestari, p. 044 7104 421   |
| <b>3. Tietosuojavastaava</b>  | tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi   |
| <b>4. Rekisterin nimi</b>   | <b>Cloudia kilpailutusten toimittajarekisteri</b>  |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet</b>               | Hyrynsalmen kunnan kilpailutusten ja pienhankintojen toteuttaminen sekä seuranta.<br><br>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin.  |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>   | Toimittajien yhteystiedot ja y-tunnus.   |
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>  | Asianomaiselta itseltään.  |
| <b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)</b> | Hankintapäätöksissä (vertailutaulukossa) julkaistaan kaikkien tarjonneiden nimet. Hankintapäätökset annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Lisäksi hankintapäätökset julkaistaan Hyrynsalmen kunnan verkkosivuilla. Ei muita tietojen luovutuksia.  |
| <b>9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>                      | Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle  |
| <b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                                    | A. Manuaalinen aineisto<br>Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.<br><br>B. Sähköinen materiaali<br>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot säilytetään Cloudia Oy:n palvelinympäristössä asianmukaisesti suojattuna ja varmennettuna. Cloudia Oy:n tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on suunniteltu suojaamaan henkilötiedot tietoturvaloukkauksilta. Asiakkaat voivat muokata itse järjestelmässä omia tietojaan. Omien tietojen muokkaukseen pääsee vain asianomainen taho oman tunnuksen ja salasanan avulla. Cloudia Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisesti omissa järjestelmissään, mutta asiakas vastaa itse siitä, että hänen oma tietokonejärjestelmänsä, verkkoyhteys ja muut prosessit ovat tietoturvallisia. |



|  |  |
|--|--|
|  | <a href="#">Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka</a>  |
| <b>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b> | <p>Asiakirjat siirtyvät Dynasty10 tiedonhallinta -järjestelmään, jossa asiakirjojen käsittelyä, säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa SÄHKE2-sertifioitu tiedonohjausjärjestelmä. Tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa Kajaanin kaupungin tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat perustuvat pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta Kansallisarkiston päätökseen KA 158/43/01 sekä Kuntaliiton suosituksiin Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat 4 Materiaalitoimi/logistiikka, ruokahuolto, tekstiili- ja vaatehuolto</p>   |
| <b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>   | <p>Rekisteröidyllä itsellään on pääsy järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan (tarjouspalvelu.fi-portaali). Omia tietoja voi muokata ja päivittää järjestelmässä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> |
| <b>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>         | <p>Rekisteröity voi oikaista omat tietonsa kirjautumalla järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan (tarjouspalvelu.fi-portaali). Omia tietoja voi muokata ja päivittää järjestelmässä.</p>  |
| <b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle 20 artiklan mukaisissa tilanteissa. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>  |