ARVIOINNIN VUOSIKELLO

Hyrynsalmen yhtenäiskoulu

	JAKSO 1			JAKSO 2		JAKSO 3			JAKSO 4			
ARVIOINTI	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	*Kesäkuu*	*Heinäkuu*
Oppimisen tuki **Tuen asiakirjat**	Päivitys	Päivitys			Tarkistus	Tarkistus				Tarkistus, tiedon-siirto	Nivelvaiheen tiedon-siirto toiselle asteelle	
	Oppimisen tuen käyttöönotto ja toteutus oppiainekohtaisesti											
Todistukset					Väli-todistus					Lukuvuosi-todistus Päättö-todistus	Arvioinnin uusiminen ja oikaisu, 2 kk todistuksen saantipäivästä	
Hylätyn suorituksen korottaminen								Tiedotetaan oppilasta ja huoltajia hylätystä arvioinnista	X	X	X	
Käyttäytymisen arviointi	Tavoitteiden ja kriteerien läpikäynti		Käyttäytymisen itse-arviointi (lomake)		Summatiivinen arviointi			Käyttäytymisen itse-arviointi (lomake)		Summatiivinen arviointi		
Arvioinnin tavoitteet ja kriteerit	Käydään läpi oppimiskokonaisuuksien alussa					Käydään läpi oppimiskokonaisuuksien alussa						
Itsearviointi, oppiainekohtainen			X		X			X		X		
Oppimiskeskustelut opettaja, oppilas, huoltaja				X	X	X	X					
Palautekeskustelu, opettaja oppilas					X					X		
Vertaispalaute	Opettajan valitsemina ajankohtina oppimiskokonaisuuksien yhteydessä											
Arvioinnin dokumentointi	Summatiivisen arvioinnin dokumentit (Kokeet, portfoliot yms.) taltioidaan lukittuun tilaan lukuvuoden ajaksi. Säilytysaika on 2 kk lukuvuosi- tai päättötodistuksen todistuksen saamisesta.											

Arvioinnit siirtyvät valtakunnalliseen Koski tietovarantoon