

LIITE YMP

HYRYNSALMEN KUNTA
Ympäristölautakunta
Laskutie 1, 89400 HYRYNSALMI

YKSITYISTEIDEN ALUEURAKKA (alue 4)

URAKKAOHJELMA 23.4.2018

Hyrynsalmen kunta / Tekniset palvelut
Laskutie 1
89400 HYRYNSALMI tunnus:
0185075-2

tunnus/verkkolaskuosoite:
003701850752
Laskutusosoite:
Hyrynsalmen kunta
Ostolaskut / Tekniset palvelut
PL 405, 87070 KAINUU

SISÄLLYS

1 YLEISET TIEDOT	4
1.1 Tilaaja	4
1.2 Urakan kohteet	4
1.3 Urakan laajuus	4
1.4 Urakka-alueen erityispiirteitä	4
2 URAKKAMUOTO	4
3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
3.1 Urakkaan kuuluvat työt	5
3.2 Urakoitsijan hankinnat	5
3.3 Toimintatapa urakka-alueella	5

3.4 Alueurakan sanktiot	6
3.5 Sopimuksen purkaminen	6
4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	6
5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	7
6 TYÖN SUORITUSAIKA	7
6.1 Urakka-aika	7
6.2 Työkohtaiset toimenpideajat	7
7 VAKUUDET JA VAKUUTUKSET	7
7.1 Urakoitsijan vakuudet	7
7.2 Tilaaajan vakuus	7.3
Vakuutukset	8
8 Vastuu tilaaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta	8
7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle.....	8
8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	8
8.1 Urakkahinnan muodostuminen	8
8.2 Hintasidonnaisuudet	8
8.3 Muutos- ja lisätyöt	9

8.4 Urakkahinnan maksaminen	9	9	ORGANISAATIOT
.....			10
9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat	10		
9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat	10		
10 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	10		
10.1 Katselmukset ja työmaakokoukset	10		
10.2 Työmaapäiväkirja	10		
10.3 Laadunvalvonta	10		
11 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	11		
12 URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS	11		
12.1 Urakan ratkaisuista tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen	11		
13 MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT	11		
13.1 Työvoimamääräykset	11		
13.2 Luvat ja ilmoitukset	11		
13.3 Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset	11		
14 TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN	12		

15 LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN

12

1 YLEISET TIEDOT

1.1 Tilaaja

Hyrynsalmen kunta / Tekniset palvelut
Laskutie 1
89400 HYRYNSALMI

1.2 Urakan kohteet

Urakan kohteena on Hyrynsalmen kunnan alueella olevien kunnan hoitovastuulle kuuluvien yksityisteiden talvikunnossapito tässä urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnön liitteissä esitetyn mukaisesti.

Urakka-alue kohdistuu **alue neljälle** , josta pyydetään tarjous.

1.3 Urakan laajuus

Alueurakkaan kuuluvat talvikunnossapitoon liittyvät työt ja niiden laajuus on esitetty urakka-aluekohtaisissa aluekuvauksissa ja työselityksissä.

Teiden pituudet on määritetty karttatarkkuudella, minkä vuoksi ne voivat hieman poiketa maastossa mittaamalla saatavista arvoista. Tarjouspyynnöstä huolimatta tilaaja pidättää oikeuden supistaa urakan laajuutta tai teettää sen kolmannella osapuolella.

Tilaaja voi tarvittaessa sisällyttää urakkaan myös kertaluonteisia urakkaan kuulumattomia lisätöitä. Lisätöistä ja niiden laskutusperusteista sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen.

1.4 Urakka-alueen erityispiirteitä

- Yksityisteiden kunto on vaihteleva ja se tulee huomioida aurauksien ja liukkaudentorjunnan osalta.
- Tiet on luokiteltu 2 luokkaan, johon kohdistuu talvikunnossapidon osalta vaatimukset.

2 URAKKAMUOTO

Urakkamuotona on aluejaon mukaisesti suoriteperusteinen kokonaisurakka.

Urakoitsijan tulee sisällyttää antamiinsa yksikköhintoihin sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset. Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoille.

Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka sisältää liitteissä esitetyt aluekohtaiset tiestöt. Varsinaisten talvihoitotöiden lisäksi urakoitsijan tehtäviin kuuluvat kunnossapitotöiden seuranta ja laadunvalvonta sekä jatkuva urakkaan liittyvien asioiden dokumentointi ja säännöllinen raportointi tilaajalle. Lisäksi urakoitsijan tulee puuttua tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti hoitamillaan alueilla kolmansien osapuolten aiheuttamiin epäkohtiin, kuten luvaton yleisen alueen käyttö. Urakoitsijan tulee kirjata ylös asiakaspalautteet, tarvittaessa vastata niihin sekä hoitaa vuoropuhelu ja tiedottaminen käyttäjien, viranomaisten tms. tahojen suuntaan.

3.2 Urakoitsijan hankinnat

Urakoitsijan tulee hankkia urakkaan kuuluvissa töissä tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja varusteet. Urakoitsijan tulee myös hankkia mahdolliset tarvitsemansa materiaalien säilytyspaikat, materiaalivarastot ja työmaatilat. Urakoitsijan tulee osoittaa, että materiaalit täyttävät työselityksissä asetetut tai niille erikseen annetut laatuvaatimukset. Tilaajan kanssa erikseen sovittavissa lisätöissä tarvittavien materiaalien hankinnasta sovitaan tapauskohtaisesti.

3.3 Toimintatapa urakka-alueella

Itsenäinen toiminta urakassa

Urakoitsijan tulee toimia itsenäisesti ja ilman eri määräystä huolehtia, että urakkaan kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuiksi laatuvaatimusten mukaisesti. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman, aluekuvausten ja työselityksien periaatteiden mukaisesti.

Urakoitsija toimii tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Päätoteuttajana urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta.

Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan valvojan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan valvojaan.

Urakoitsijalla on oltava urakka-aikana kaikkina vuorokaudenaikoina tavoitettavissa ennalta ilmoitetussa päivystysnumerossa nimetty ammattihenkilö, jolle voi ilmoittaa urakka-alueella olevasta häiriötilanteesta ja joka voi tarkastaa tilanteen ja käynnistää tarvittavat toimenpiteet. Tilanteen edellyttämiin toimenpiteisiin on ryhdyttävä välittömästi. Samoin tulee menetellä, kun urakoitsija saa suoraan poliisi-, palo- tai pelastusviranomaiselta ilmoituksen äkillisiä hoitotoimenpiteitä tai virka-apua edellyttävästä tapahtumasta.

Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti ja omaan harkintaansa sekä annettuihin ohjeisiin perustuen, on urakan valvojalla urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, laadun, aloittamisen tms., oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoitamiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin **urakka-alueilla 4** kuuden tunnin kuluessa, ellei muuta sovita.

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävien suorituksen, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt urakoitsijan kustannuksella. Tilaaja voi myös erillisen työmääräyksen perusteella sopia urakoitsijan tehtäväksi urakkaan kuulumattomia töitä urakka-

alueella. Työt suoritetaan työkohtaisten tehtäväkorttien periaatteiden mukaisesti, ellei työmääräystä annettaessa muita ohjeita ole annettu. Työn ajoitus, kesto ja työstä suoritettava erillinen korvaus sovitaan tapauskohtaisesti.

3.4 Alueurakan sanktiot

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen.

Mahdolliset urakkaan liittyvät sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta tai työn mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä. Sanktiomenettelyä voidaan käyttää myös, mikäli urakoitsija ei ole toimittanut tilaajan kohdassa 10.3 edellyttämiä poikkeamaraportteja tai muita sopimuksen tai lainsäädännön edellytetyjä dokumentteja.

Urakan valvojan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehotuksia. Huomautuksista ei sellaisenaan tule vielä merkintää asiakirjoihin, mutta ne ovat kuitenkin viesti mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä. Varsinaiset viralliset sanktiot ovat kirjallinen muistutus ja sakko. Lievin virallinen sanktio on tilaajan antama kirjallinen muistutus, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutus yksilöidään niin, että siitä selviää laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Toinen 30 vuorokauden sisällä samasta syystä tai samaan tehtävään liittyvästä asiasta annettu kirjallinen muistutus johtaa kiinteäsummaiseen 1000 euron sakkoon (alv 0%). Sakon jälkeen seuraava laiminlyönti samassa asiassa tai tehtävässä johtaa automaattisesti uuteen sakkoon.

Erittäin huomattavasta laiminlyönnistä tai virheestä voidaan tuomita suoraan sakko ilman aikaisempaa kirjallista muistutusta. Muistutus tai sakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Muistutuksen tai sakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen.

3.5 Sopimuksen purkaminen

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai urakoitsija muiltakin osin oleellisesti laiminlyö urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa.

4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaaja voi teettää kolmansilla osapuolilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä urakka-alueella. Tilaaja tiedottaa urakoitsijalle urakka-alueella tehtävistä rakennus-, korjaus- ja kunnossapitotöistä ja näiden vaikutuksesta kunnossapitourakkaan. Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakka-alueella ja sen läheisyydessä olevat rakennustyöt sekä muut ylläpitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan.

Urakka-alueella kolmansien osapuolten toimesta tehtävistä kaivu-, rakennus- ja kunnossapitotöistä sekä työalueensa kunnossa- ja puhtaanapidosta vastaa kyseisen työn suorittaja.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia sopimusasiakirjoja: a)

Urakkasopimus

b) Urakkaneuvottelupöytäkirja

c) Urakkatarjouspyyntö ja mahdolliset ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset

d) Tämä urakkaohjelma liitteineen

e) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998

f) Tarjouspyynnön liitepiirrokset

g) Tarjouspyynnön aluekuvaukset ja työselitykset

i) Urakoitsijan tarjous

k) Yleiset ohjeet ja työselitykset

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin näistä, sisältyy urakkaan. Mikäli asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää tilaaja, mitä teknillisessä mielessä noudatetaan. Yleensä myöhemmin laadittu täydentää aikaisempaa.

6 TYÖN SUORITUSAIKA

6.1 Urakka-aika

Urakka-aika on 2 vuotta, ajalla syksy 2018- kevät 2020.

6.2 Työkohtaiset toimenpideaajat

Eri työtehtävien osalta noudatetaan aluekuvauksessa ja työselityksessä, urakkaohjelmassa mainituissa ohjeissa ja työselityksissä esitettyjä laatuvaatimuksia ja toimenpideaikoja ellei toisin ole määrätty.

7 VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 Urakoitsijan vakuudet

Urakka-alue neljälle (4) ei vaadita vakuutta.

7.2 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä urakoitsijalle vakuutta.

7.3 Vakuutukset

Urakoitsijalle kuuluu työnantaja-asemasta johtuva vakuutusvelvollisuus.

Urakka-alueella toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva, henkilö- ja aineellisissa vahinkotapauksissa riittävän kattava toiminnan vastuuvakuutus.

7.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

Urakoitsija vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle. Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusia rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan kanssa muulla tavoin.

Kunnossapitotöissä tilaajan omaisuudelle sattuneet vauriot korjaa urakoitsija kustannuksellaan. Urakoitsija vastaa kustannuksellaan tilaajalle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneista vahingoista.

7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta, haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija. Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain perusteella tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade ja pidättää vastaava summa urakoitsijan saatavista. Urakoitsijan tulee pyydettyessä antaa lausunto jälkikäteen vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä kyseisenä ajankohtana ko. paikassa. Lausunto tulee antaa viiden päivän kuluessa pyynnöstä.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta muodostuu tarjous ja määräluetteloon urakoitsijan ilmoittamien yksikköhintojen ja toteutuneiden suoritteiden perusteella.

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta sidotaan maarakennusalan hoito- ja kunnossapitoindeksiin (2005=100) siten, että lähtötasona on vuoden 2018 syyskuun indeksi.

Indeksiehtoa sovelletaan vain, mikäli indeksiluku on vuositasolla muuttunut enemmän kuin 2,0 % edellä mainittuun lähtötasoon verrattuna. Indeksiehdosta huomioidaan vain 2,0 %:n ylittävä osuus eli esim. 4,0 %:n indeksin muutoksesta (nousu tai lasku) aiheutuu 2,0 %:n korjaus urakan hintoihin. Indeksiehdon toteutumista verrataan aina edellisen vuoden vastaavan ajankohdan indeksiin. Seuraavan vuoden indeksin lähtötarkastusluvaksi otetaan kuitenkin todellinen indeksiluku. Indeksikorjaus tehdään kerran vuodessa. Indeksikorjaus tehdään syyskuun indeksin mukaisesti heti sen julkistamisen jälkeen. Tämän jälkeen kaikissa seuraavissa seuraavan talvikunnossapidon maksuerissä noudatetaan syyskuun indeksin mukaista korjausta. Ensimmäinen indeksitarkistus tehdään tarvittaessa huhtikuussa 2018 (ks. 14).

Ilmoitettuihin yksikköhintoihin eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen, palkkojen ja lainsäädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan mitä rakennusurakan yleisissä sopimusehdoissa YSE 1998 on määrätty.

8.3 Muutos- ja lisätyöt

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa urakan laajuutta ja laatuvaatimuksia. Urakoitsija on velvollinen urakka-alueella suorittamaan muutos- ja lisätöitä. Kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitoluokitusten tai laajuuden muutoksissa käytetään tarjouksessa annettuja yksikköhintoja. Lumenajon tarve todetaan tilaajan ja urakoitsijan kesken ja työ maksetaan tai hyvitetään toteutuneiden tuntien mukaan.

Kaikista muutos- ja lisätöistä ja niistä suoritettavista hyvityksistä ja korvauksista on sovittava tilaajan valvojan kanssa. Yleisimmistä lisätöistä neuvotellaan yksikköhinnat valitun urakoitsijan kanssa urakan alussa.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset selvitetään kunnossapitokausien vaihtuessa tai viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta. Tilaajalla on oikeus teettää muutos- ja lisätöitä myös muulla kuin tämän urakka-ohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse.

Lisätyön sisältäessä rakentamispalveluita sovelletaan käännettyä arvonlisäveroa.

8.4 Urakkahinnan maksaminen

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakkahinta maksetaan urakoitsijalle laskutuksen mukaisesti kuukausittain suoriteperusteisesti. Teihin ja muihin alueisiin kohdistuneet työt urakoitsija laskuttaa tilaajalta.

Maksuista pidätetään lisäksi mahdolliset urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuvat sakot, arvonalennukset, tilaajan kolmansille henkilöille maksamat vahingonkorvaukset yms. kustannukset.

Laskun maksuaika on 21 vuorokautta siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Lisätöiden maksuaikataulusta sovitaan erikseen lisätöistä tehtävissä tilauksissa. Mahdollisten urakkahintaan vaikuttavien muutosten osalta toimitaan YSE 1998 mukaisesti.

9 ORGANISAATIOT

9.1 Tilaaajan organisaatio/edustajat

Tilaaajan edustajana ja valvojana toimii teknisten palvelujen päällikkö. Tilaaja voi käyttää valvontatehtävissä myös muita henkilöitä sekä mahdollisesti ostopalveluina hankittavia urakan laadunvalvontaan ja läpivientiin liittyviä palveluja.

9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja, jonka tulee olla tosiasiallisesti mukana urakan hoidossa. Urakoitsijan tulee osoittaa, että työnjohdolla on töiden hoitamisen kannalta riittävä asiantuntemus ja kokemus.

Työ voidaan aloittaa vasta, kun vastuunalainen työnjohtaja ja muu työnjohto on hyväksytty. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon.

10 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

10.1 Katselmukset ja työmaakokoukset

Urakan aikana pidetään vuosittain erilliskatselmuksia tarpeen mukaan. Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Työmaakokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka liitetään alueurakan seurannan ja raportoinnin muuhun aineistoon.

10.2 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää työmaapäiväkirjaa. Urakoitsijan työsuoritukset tulee pystyä selvittämään työmaapäiväkirjasta luotettavasti myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä. Työmaapäiväkirjaan tai kuukausiraporttiin kirjatut asiat käydään läpi ja hyväksytään tilaajan ja urakoitsijan työmaakokouksissa tarvittaessa. Työmaapäiväkirjan tai raportin hyväksyminen vahvistetaan urakoitsijan vastuullisen työnjohtajan ja tilaajan valvojan allekirjoituksilla.

10.3 Laadunvalvonta

Tilaaja tai tilaajan edustaja (mahdollinen laadunvalvontakonsultti) suorittaa laadunvalvontaa urakka-alueella omatoimisesti ja pistokoeluonteisesti. Tilaajan ja urakoitsijan yhteisistä laatutarkastuksista ja – katselmuksista sovitaan erikseen. Urakoitsijan tulee suorittaa omaehtoista laadunvalvontaa asetettujen laatuvaatimusten täyttämiseksi. Mikäli urakoitsija ei ole pystynyt täyttämään asetettuja vaatimuksia, tulee urakoitsijan laatia siitä kirjallinen poikkeamaraportti tilaajalle kahden päivän sisällä tapahtuneesta laatu poikkeamasta. Poikkeamaraportista tulee ilmetä poikkeaman ajankohta ja mitä poikkeama koskee, poikkeaman aiheuttaneet syyt sekä toimenpiteet poikkeaman korjaamiseksi.

11 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään jommankumman niin vaatiessa Kajaani käräjäoikeuden tai välimiesoikeuden ratkaistavaksi. Välimiesmenettelyssä noudatetaan Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä.

12 URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS

12.1 Urakan ratkaisusta tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Tilaaja pidättää oikeuden ilmoittaa urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kaikille tarjouksen jättäneille tarjoushinta-asetelman yritysten nimiä ilmoittamatta sekä työn saaneen urakoitsijan nimen ja urakkasumman.

Sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjouksen tekijöiden katsotaan saaneen hankintapäätös tiedoksi.

13 MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT

13.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan on toimitettava tieto alueurakassa käytetystä työvoimasta tilaajalle kuukausittain laskutuksen yhteydessä.

Urakoitsija huolehtii palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, yms. työnantajalle kuuluvista velvoitteistaan.

13.2 Luvat ja ilmoitukset

Mahdollisesti tarvittavista vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkimisesta vastaa urakoitsija. Urakoitsijan tulee huolehtia myös kaikista niistä velvoitteista, ilmoituksista ja luvista mitä laissa on meluntorjunnan, työsuojelun tai ympäristösuojelun osalta säädetty. Urakoitsijalle kuuluu myös urakan aikainen julkinen sekä asiakaspalveluun kuuluva tiedottaminen sekä asiakaspalautteen vastaanottaminen, käsittely ja edelleen raportointi tilaajalle.

13.3 Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa voimassa oleva verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkemaksu-, ennakonpidätys- ja verovelvoitteiden täyttämistä tai tilaajavastuuraportti. Todistukset saavat olla enintään kaksi (2) kuukautta vanhoja laskettuina tarjouksen jättämispäivästä

Urakoitsijan on annettava vastaavat selvitykset myös kaikkien aliurakoitsijoiden ja alihankkijoiden osalta viimeistään ennen sopimuksen tekemistä. Valitun urakoitsijan on urakan aikana vähintään kerran vuodessa, lokakuun loppuun mennessä, toimitettava edellä mainitut todistukset. Lisäksi tilaajalla on oikeus halutessaan pyytää mainitut todistukset useamminkin.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä tai mikäli selvityksessä ilmenee hoitamattomia suorituksia.

14 TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN

Alueurakka käsittää kaudet syksy 2018- kevät 2020 (2 vuotta)

15 LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN

Lisätietoja urakkalaskentaa varten antavat tarvittaessa:

Kunnanrakennusmestari Jouni Romppainen
Laskutie 1, 89400 HYRYNSALMI
044 7104 421, jouni.romppainen@hyrynsalmi.fi

Tilaajaa sitovat lisätiedot julkaistaan Internetissä tarjouspyyntökirjeessä kerrotulla tavalla. Tilaaaja ei vastaa muille kuin em. henkilölle osoitettuihin kysymyksiin.

Hyrynsalmella 23.4.2018

Kunnanrakennusmestari Jouni Romppainen