



Laadittu 18.6.2021

Päivitetty 26.1.2023

1. Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta/ Sivistyslautakunta
	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistosihteeri, p. 044 7104 503
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	OPPILASREKISTERI
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opetuksen järjestäminen Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen (tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c)
6. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltajatiedot, arvosanat, erityispäätökset, pedagogiset asiakirjat
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asianomaiselta itseltään
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	<ul style="list-style-type: none">- Oppilashallinto-ohjelma Primus, jonka sisarohjelmia ovat Wilma ja Kurre- KOSKI -ohjelma, opetushallituksen ylläpitämä järjestelmä- Koulukyyditysoppilaiden lista kuljettajille- Ruoka-aineallergialista keskuskeittiölle- Hammaslääkäriin oppilaslistat- SanomaPro, Otava ja Edita oppikirjatoimittajien verkkosivulle oppilaiden nimet- Oppilashuoltoryhmä (mm. miekkari, kuraattori, koulupsykologi)
9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa. B. Sähköinen aineisto Käyttäjäoikeuksin ja sanasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.



11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	voa/Sp, Tp/ka, p/säh, II, Primus, S
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>