



Laadittu 10.9.2018

Muokattu/tarkistettu 16.6.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Hyrynsalmen kunta/ Ympäristölautakunta Käyttäjäoikeudet: asuntosihteeri ja kunnanrakennusmestari
	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Asuntosihteeri p. 044 7104 413
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Maa-aineslupakirjat
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Lupa-asia Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi (tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c).
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, lupaehdot
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asianomaiselta itseltään
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)</b>	Ei säännönmukaista luovutusta
<b>9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa. B. Sähköinen materiaali Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.
<b>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Sp
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)



	<p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>