



Laadittu 6.7.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Hyrynsalmen kunta Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi <a href="mailto:kunta@hyrynsalmi.fi">kunta@hyrynsalmi.fi</a></p> <p>Palvelua käyttävät kuntatyönantajat vastaavat rekisterinpitäjänä omien työnhakijoidensa hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>FCG Talent Oy Osmontie 34, 00610 Helsinki PL 950, 00601 Helsinki</p> <p>FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi-palvelun pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen).</p>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Palvelua käyttävät kuntatyönantajat vastaavat rekisterinpitäjänä omien työnhakijoidensa hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä sekä niitä koskevista tiedusteluista. Tiedustelut osoitetaan kunkin palvelua käyttävän työnantajan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Toimistos sihteeri, p. 044 7104 517</p> <p>Rekrytointijärjestelmän valtakunnallisen pääkäyttäjän ja ylläpitäjän sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavastaava: Vesa Nyman Sähköposti: tietosuojavastaava@fcg.fi Varahenkilö: Risto Kökkö Sähköposti: risto.kokko@fcg.fi</p>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	<b>Kuntarekry.fi -rekrytointipalvelu</b>  Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista.  Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.  Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja



	<p>hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä kuntatyönantajat käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Kuntarekry.fi -palveluun rekisteröityneiden työn- tai viranhakijoiden rekrytointi Hyrynsalmen kunnan tai sen tytäryhtiöiden palvelukseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1a: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja 1b: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Kysytyjä tietoja ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</li><li>- koulutus ja työkokemus</li><li>- Hakijan vapaamuotoinen hakemus tehtävään</li><li>- Liitetiedostot (esim. CV, kuva jne.)</li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi-palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Tietosisältö tulee rekisteröidyiltä itseltään.</p>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)</b>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<b>9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>B. Sähköinen materiaali Henkilötietoja käsitellään sähköisen rekrytointipalvelun Kuntarekry.fi palvelun avulla. Kuntarekry.fi-palvelun tuottaa FCG Talent Oy.</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisteriä voi</p>



	<p>käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.</p> <p>Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan hakuajan puitteissa.</p>
<b>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Järjestelmään rekisteröityneet Hyrynsalmen kunnan käyttäjät vastaavat hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään Hyrynsalmen kunnan ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Talent Oy. Avoimen keikoille kuntiin hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan.</p> <p>Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyystietojensa ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk:n jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kk:n voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>Avoimen hakemuksen kuntiin jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä. Jos työnhakija ei päivitä avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana.</p>



	<p>Hyrynsalmen kunta vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti.</p> <p>Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat veloitettuja säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta. FCG Talent Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Työnhakija pääsee itse Kuntarekry -järjestelmän kautta perustietoihinsa. Tiettyyn Hyrynsalmen kunnan rekrytointiprosessiin liittyvät tietonsa hakija voi tarkistaa Hyrynsalmen kunnasta. Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Hakija pystyy itse korjaamaan ja täydentämään tietojaan sovelluksessa. Hakuajan umpeutumisen jälkeen hakija voi esittää tiedonkorjaamispynnön Hyrynsalmen kunnan yhteyshenkilölle.</p>
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle 20 artiklan mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei</p>



	<p>rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>
--	---