

# Kuvaus Hyrynsalmen kunnan asiarekisteristä ja tietovarannoista palveluittain

## Asiarekisteri

Tiedonhallintalain 25 §:n mukaan kunnan on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asiarekisterillä tarkoitetaan päätöksentekojärjestelmää ja muita asianhallintaan kuuluvia tietojärjestelmiä.

Asiarekisteriin kirjataan kaikki vireille tulleet asiat, niihin liittyvät toimenpiteet sekä asiakirjat.

Asialla tarkoitetaan viranomaisen käsiteltäväksi saamaa tai ottamaa kokonaisuutta, jonka tuloksena viranomaisen toimintaprosessissa (asiankäsittelyprosessissa) tehdään toimenpiteitä, jonka tavanomaisena tuloksena syntyy viranomaisen tekemä ratkaisu, joka voi olla esimerkiksi hallintopäätös, määräys, lausunto, ohje tai muu viranomaisen kannanmuodostus.

Asiakirjallisilla tiedoilla tarkoitetaan organisaation tehtävien ja niiden käsittelyprosessien yhteydessä kertyvää tietoa, jonka organisaatio on tuottanut tai vastaanottanut osana tehtäviään ja jota se säilyttää tietovarantona sekä todisteena.

Asiankäsittelyyn liittyvät toimenpiteet ovat aloitus-, väli- tai lopputoimenpiteitä asian käsittelyssä. Esimerkkejä toimenpiteen tyypistä ovat valmistelu, päätöksenteko, tiedoksianto, muutoksenhaku ja seuranta.

Hyrynsalmen kunnassa on käytössä Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä. Dynasty -asianhallintajärjestelmän avulla tallennetaan eri toimielimien ja viranhaltijoiden valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset. Järjestelmän avulla seurataan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä ja annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä. Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen posti.

Asiarekisteriin sisältyviä tietoja käsitellään Hyrynsalmen kunnan päätöksentekojärjestelmässä sekä muissa asiankäsittelyjärjestelmissä kuten sivistyspalveluiden oppilastietojärjestelmässä sekä teknisten palveluiden lupajärjestelmässä.

Hakutekijät: asianosaisen nimi, henkilötunnus, asia, asian vireille saattamisen ajankohta.

## Tietovarannot palveluittain

Tietovarantoihin sisältyvät henkilörekisterit on kuvattu kunnan verkkosivuilla julkaistavissa tietosuojaselosteissa. Tietosuojaselosteissa kerrotaan henkilörekisterin sisältämät tiedot ja tietojen käyttötarkoitus sekä rekisteristä vastaava viranhaltija yhteystietoineen.

[Tietosuojaselosteet](#)

Tietovarannolla tarkoitetaan kunnalle kuuluvien tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti. Looginen tietovaranto eli rekisteri tarkoittaa rekisteröityjen henkilötiedoista koostuvaa tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein. Rekisteri voi koostua yhdestä tai useammasta, eri paikoissa sijaitsevasta tietolähteestä. Loogisen rekisterin käsite tarkoittaa sitä, että samaan käyttötarkoitukseen kerätyt henkilötiedot kuuluvat samaan henkilörekisteriin.

Hyrynsalmen kunnan tietovarantoihin ja rekistereihin kerätään lakien ja säännösten mukaisia kunnan palvelujen käyttäjien ja palveluntuottajien sekä henkilöstö- ja taloushallinnon tarvitsemia tietoja ja asiakirjoja.

Fyysinen tietovaranto eli arkisto tarkoittaa järjestelmää, jonka kohteena ovat asiakirjaryhmät ja niiden tallennus. Arkisto tarkoittaa myös asiakirjojen säilytystä, kuljetusta että yleistä hallinnointia, sekä asiakirjojen säilytykseen tarkoitettua tilaa tai rakennusta. Hyrynsalmen kunnan tietovarantoja ja rekistereitä on sekä analogisessa (paperi) että digitaalisessa (sähköisessä) muodossa.

Hyrynsalmen kunnan tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä, säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan lakien (kuntalain, hallintolain, EU-tietosuojaa-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain, julkisuuslain, tiedonhallintalain, tehtäväkohtaisen erityislain sekä arkistolain) asettamia säännöksiä ja määräyksiä.

## ***Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tietovarannot***

### **Yleishallinnon tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään hallinnon ja päätöksenteon koordinointiin, tietohallinnon järjestämiseen, kuntakonsernin talouden ja strategian ohjaamiseen, johtamisen tukemiseen, henkilöstöpolitiikan toteuttamiseen, viestinnän hoitamiseen sekä vaalien järjestämiseen.

Keskeisiä tietoaaineistoja ovat avustushakemusrekisteri, henkilöstörekisteri, kauppakirjarekisteri, kesätyöseteliä hakeneiden rekisteri, luottamushenkilörekisteri, sidonnaisuusrekisteri, sopimus- ja sitoumusrekisteri ja vaalien toimittamiseen liittyvä henkilörekisteri.

Käytettyjä tietojärjestelmiä: Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä, Asset Management NG -laittehallintajärjestelmä, Arter ARC -tiedonhallintajärjestelmä, CGI Kuntanet 7, e-passi, E-työpöytä, HRM, Kuntarekry, M2, MS Exchange, Populus, RegWeb -työajanseurantajärjestelmä, Rondo, SAP BI, SAP ECC, Sidonnaisuusrekisteri, Timecon, TOJ/TOS, Webropol.

Hakutekijät: Päätöspäivämäärä, päätöksentekijä, vireillepanija, päätöksen nimi, asiakirjan päivämäärä, sopimusosapuolet, sopimuksen nimi, sopimuksen solmimisajankohtatiedot, luottamushenkilön nimi, työntekijän tai työnhakijan nimi ja henkilötunnus

### **Työ ja yrittäminen -tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään mm. elinkeinoelämän tietopalvelujen, yrityksen kehittämisneuvonnan, kunnan elinkeinoelämän kehittämishankkeiden, EU -hankeneuvonnan, matkailumarkkinoinnin ja lomatonnttimarkkinoinnin toteuttamiseksi sekä näihin liittyvän yhteydenpidon ja asiakaskontaktien hoitamiseksi sekä tapahtumien järjestämiseksi.

Tietoaineistot: Asiakasrekisteri, tonttien myynti, Suopotkupallon asiakasrekisteri

Tietojärjestelmät: Torneopal Extranet

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimi ja sukunimi, yrityksen nimi, asiakkuuden ajankohtatiedot

### ***Sivistyspalvelujen tietovarannot***

#### **Varhaiskasvatuksen ja opetuksen tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiseen.

Tietoaineistot: lasten päivähoiton rekisteri, oppilasrekisteri, varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda

Käytetyt tietojärjestelmät: Kurre, Pedagogiset asiakirjat, Primus, ProConsona, Titania, Varda, Wilma

Hakutekijät: nimi, henkilötunnus, yksikkö, käytetty palvelu, asiakassuhteen ajankohtatiedot

#### **Vapaa-ajan ja kulttuurin tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään mm. kirjasto-, museo- ja kulttuuritapahtumapalveluiden sekä liikuntapalveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen.

Tietoaineistot: Kainet -kirjastojen asiakasrekisteri, omatoimikirjaston kulunvalvontarekisteri

Tietojärjestelmät: Kainet, Bibliotheca -omatoimikirjastojärjestelmä, Hellewi, Aurora -kirjastojärjestelmä, Heli kuntosalin kulunvalvontajärjestelmä

Hakutekijät: henkilötunnus, nimi, käytetty palvelu/tila, asiakassuhteen ajankohtatiedot

### ***Teknisten palvelujen tietovarannot***

#### **Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tietovaranto**

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tietovarantoa käytetään rakentamiseen liittyvien lupien, toimenpiteiden ja tarkastusten hoitamiseen, rakentamiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan

toteuttamiseen sekä ympäristönsuojelulain velvoittamien tehtävien kuten ympäristölupien ja -tarkastusten hoitamiseen. Tietovarantoon kuuluvat myös ympäristön suojelun suunnitteluun, kehittämiseen ja valvontaan liittyvät tehtävät sekä luonnonsuojelun edistämisen tehtävät.

Keskeisiä tietoaineistoja ovat rakennusten pääpiirustukset, rakenne- ja erityissuunnitelmat, lupahakemukset ja -päätökset ja katselmuspöytäkirjat, joita hallinnoidaan rakennus- toimenpide- ja ilmoitusmenettelylupien rekisterissä sekä maa-ainesluparekisterissä

Tietojärjestelmät: CGI Kuntanet 7, Lupapiste

Hakutekijät: asiakkaan nimi, päätöstä hakeneen tai ympäristöhaitasta ilmoittaneen henkilön tai organisaation nimi, lupatunnus, kohteen osoite tai nimi

### **Maankäytön tietovaranto**

Maankäytön tietovarantoa käytetään maankäyttö- ja rakennuslaissa määriteltyjen tehtävien hoitamiseen. Näitä tehtäviä ovat mm. asema- ja yleiskaavoitukseen, liikennesuunnitteluun sekä yleiseen alueiden käytön suunnitteluun, rakentamisen ohjaukseen ja valvontaan sekä kuntien ja maakuntien väliseen yhteistyöhön liittyvät toimenpiteet, suunnittelu ja kehittäminen. Myös maaomaisuuden hallintaan ja ohjaamiseen liittyvät tehtävät, kuten maankäyttösopimukset ja -luvat sekä kartta- ja johtotiedot tallennetaan tietovarantoon.

Tietoaineistot: Maankäytön tietoaineistoja ovat esimerkiksi yleiskaavat, osayleiskaavat ja asema-kaavat, kartat, liikennesuunnitelmat ja ympäristövaikutusselvitykset.

Tietojärjestelmät: KTJ -kiinteistötietojärjestelmä

Hakutekijät: Kiinteistötunnus, asiakkaan nimi

### **Asuntovuokrauksen tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään kunnan suoraan omistamien asuntojen vuokraamiseen sekä Kiinteistö Oy Ahmahakan huoneistojen vuokraamiseen.

Tietoaineistot: vuokrasopimusrekisteri, vuokralaisiin ja vuokranmaksuun liittyvät tiedot

Tietojärjestelmät: Banking, CGI Koki

Hakutekijät: Asiakkaan nimi, henkilötunnus, asunnon osoite

### **Kunnallistekniikan tietovaranto**

Katujen ja yleisten alueiden tietovarantoa käytetään katujen ja yleisten alueiden rakentamiseen sekä kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietovarantoon kuuluu myös vesi- ja viemärihuolto ja kaukolämpöverkosto.

Tietoaineistot: Vesi-Mega Oy:n asiakastietorekisterit

Tietojärjestelmät: Banking, CGI Vesikanta ja lämpökanta, Cloudia, Hilma

Hakutekijät: Osoite, asiakkaan nimi

### **Toimitilojen tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään kunnan omien toimitilojen hoitoon ja käyttöön, kuten kiinteistönpitoon, tilahallintaan ja vuokrasopimukseen liittyvien tehtävien hoitamiseen sekä ruokahuollon ja siivouspalveluiden hoitamiseen.

Tietoaineistot: kiinteistöjen kameravalvontarekisteri, kiinteistöjen kulunvalvontarekisterit, kiinteistötietojärjestelmä, ruokatuotannon asiakasrekisteri, kiinteistöjen vuokrasopimukset.

Tietojärjestelmät: Alhua, CleanNet, Dloadx, Heli, Timecon, Webtallennus

Hakutekijät: osoite, työntekijän tai vuokralaisen nimi, ajankohtatiedot

Sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palveluiden osalta tietovarannoista vastaa Kainuun Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.