



1. Rekisterinpitäjä	Hyrynsalmen kunta / Kunnanhallitus Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi kunta@hyrynsalmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Toimistosihteeri, 044 7104 517
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@hyrynsalmi.fi
4. Rekisterin nimi	Dynasty -asianhallintarekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käyttötarkoitus on lakisääteinen viranomaistoiminta. Dynasty -asianhallintajärjestelmän avulla tallennetaan eri toimielimien ja viranhaltijoiden valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset. Järjestelmän avulla seurataan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä ja annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä. Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen posti. Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.</p> <p>Yllä mainituissa asiakirjoissa olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia asioiden hoitamisen ja päätöksenteon kannalta.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c). Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää vireille tulleisiin päätettyihin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilölliset tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.</p> <p>Viranhaltijapäätöksessä on tiedot päättäjistä, valmistelijoista ja päätöksen tiedoksi saaja.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asianomaiselta itseltään esimerkiksi vireille panijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä ja päätöksen valmistelijoilta sekä viranomaisen omasta toiminnasta esimerkiksi päätöspöytäkirjoista ja sopimuksista.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vain julkisia tietoja vain yksilöidyn pyynnön perusteella.



9. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperitallenne. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p> <p>B. Sähköinen materiaali Käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattuna. Tilat lukitaan henkilöstön poissa ollessa.</p>
11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hyrynsalmen kunnanvirastolla, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, kuten ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku-keinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>